



**COMUNE DI BAISO**  
*Provincia di Reggio Emilia*

Piazza della Repubblica, n.1  
42031 Baiso R.E.  
tel. 0522-993511  
e-mail  
protocollo@comune.baiso.re.it  
C.F. 80019170353

Al Responsabile del I Settore – Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Commercio

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
(art. 22 L.241/1990 e s.m.)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

Legale rappresentante dell'Attività commerciale / Pubblico Esercizio / Struttura ricettiva / Azienda agricola

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Professionista incaricato dal sig.

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Attività commerciale / Pubblico Esercizio / Struttura ricettiva / Azienda Agricola

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**allegare modulo di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive e versamento diritti di segreteria di 60.00 euro da effettuare tramite Pago Pa**

**CHIEDO**

di avere **copia semplice**                       di avere **copia autentica**                       di **prendere visione**

della documentazione relativa alle seguenti pratiche:

Denuncia di inizio attività, Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Denuncia di cessazione attività, Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Licenza commerciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Comunicazione relativa a \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Rilasciato/intestato a Ditta/Sig. \_\_\_\_\_

relativo all'attività \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Altre notizie utili per l'individuazione del documento \_\_\_\_\_



occorre indicare gli estremi identificativi (numero e anno) degli atti o documenti richiesti, se non si conoscono è necessario indicare i nominativi dei possibili intestatari delle pratiche richieste, in mancanza di tali dati la richiesta non potrà avere seguito e verrà archiviata

## DICHIARO

di avere un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (indicare la motivazione che giustifica la richiesta di accesso):

**Data**

**Firma**

### DICHIARO DI ESSERE INFORMATO/A

- ✓ Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito “GDPR” il Comune di Baiso in qualità di Titolare del trattamento e’ in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’ind mail [privacy@\(dominio dell’ente\)](mailto:privacy@(dominio dell’ente)) oppure recandosi presso l’ufficio protocollo del Comune utilizzando l’apposito modulo.
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell’art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L’informativa completa può essere richiesta all’ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.baiso.re.it](mailto:privacy@comune.baiso.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.

**Firma** \_\_\_\_\_

### PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO:

- *In data odierna è stata effettuata visione della documentazione richiesta:*

Data \_\_\_\_\_

Il ricevente \_\_\_\_\_

L’operatore incaricato \_\_\_\_\_

- *In data odierna è stato effettuato l’accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste:*

### IMPORTI DOVUTI :

n. copie formato A4 \_\_\_\_\_ importo € 0,40

n. copie formato A3 \_\_\_\_\_ importo € 0,80

**n. copie altri formati** \_\_\_\_\_ **importo** \_\_\_\_\_

**TOTALE COPIE €** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il ricevente \_\_\_\_\_

L’operatore incaricato \_\_\_\_\_

